PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga,
Noviembre 2023

Señor.
HÉCTOR HERNÁN LÓPEZ MENDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5016545
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia programas Nocturnos y Sabatinos
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5016545 del año 2023

Maribel Ceballos Muñoz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 31.657.004. de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($25.466.667), discriminados así: a) seis pagos iguales correspondientes a los meses de junio a noviembre por CUATRO MILLONES PESOS MCTE ($4.000.000). b) y un último pago correspondiente al meses de diciembre UN MILLÓN CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($1.466.667).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario De Buga.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como sofía plus y territorium. **Cursos Complementarios:** **Programa:** Manejo de información turística regional. **Fichas: 2843408 - 2843685** **Competencia**: Brindar información conforme a requerimientos del cliente. **Resultado de Aprendizaje:** Facilitar información turística y de servicios complementarios de acuerdo con las necesidades y expectativas identificadas. **Programa:** Contextualización de la información turística regional **Ficha: 2824153** **Competencia:** Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización. **Resultado de Aprendizaje:** Reconocer los componentes del sistema turístico teniendo	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.

		en cuenta las características del destino. Corroborar las iniciativas estratégicas, articulando los diferentes actores de la cadena de valor del turismo Proponer líneas de acción enfocadas al desarrollo turístico local de acuerdo con las oportunidades analizadas y los procesos de planificación local. **Programa:** Contextualización del turismo comunitario **Ficha: 2875556** **Competencia:** Establecer planes de trabajo teniendo en cuenta variables definidas por la empresa. **Resultado de Aprendizaje:** Identificar potencialidades del territorio y nivel de participación de la comunidad de acuerdo con las características del turismo comunitario Reconocer componentes del turismo comunitario de acuerdo con sus características.	

		Programa Técnico Operación Turística Local **Ficha: 2869939** **Fase: Inducción** **Competencia:** Inducción **Resultado de aprendizaje** Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. **Fase: Análisis** **Competencia:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio. **Resultado de Aprendizaje:** Caracterizar la actividad turística del territorio a partir de los atractivos, servicios e Infraestructuras disponibles en él.	
2.	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas,	No aplica para el mes de reporte	Para el presente mes no se desarrollaron

	los instrumentos de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
3.	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	**Programa Técnico Operación Turística Local** **Ficha: 2869939** **Fase: Inducción**	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
4.	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	No aplica para el mes de reporte	Para el presente mes no se desarrollaron
5.	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, territorium, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.

		En los casos que aplique, se realiza la gestión en Sofía plus de las horas de otras actividades de acuerdo con la programación y asignación establecida por la coordinación académica. Se realiza la gestión en la plataforma territorium de acuerdo con las necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la gestión en la actualización mes a mes el portafolio del instructor de acuerdo con lineamientos institucionales y programación de grupos asignados.	
6.	F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Se desarrollan actividades de formación que contienen estrategias didácticas activas entre ellas que se encuentran: *Exposiciones *Actividades lúdicas	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
7.	G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades	No aplica para el mes de reporte	Para el presente mes no se desarrollaron
8.	H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos	Se relacionan actividades desarrolladas en

	estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato	establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
9.	**I.** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza seguimiento periódico de los aprendices informando al coordinador académico situaciones que se identifiquen que van en contravía al reglamento del aprendiz y se soporta en actas individuales y/o de equipo ejecutor.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
10.	J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	No aplica para el mes de reporte	Para el presente mes no se desarrollaron
11.	K. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se comparte Primera Oferta de Formación Presencial del 2024	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
12.	L. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL	Se tiene norma de competencia laboral vigente hasta la siguiente fecha: **En proceso de gestión.**	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.

	DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".		
13.	M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	**Programa:** Manejo de la Información Turística Regional **Ficha:** 2843408 - 2843685 **Competencia:** Atender usuarios de acuerdo a políticas de servicio. **Resultado de aprendizaje:** *Promover los productos y servicios turísticos de la región a partir de la identificación de las necesidades del cliente. *Determinar las necesidades y expectativas del cliente de acuerdo con los protocolos de la organización. *Facilitar información turística y de servicio complementarios de acuerdo con las necesidades y expectativas identificadas. *Verificar la pertinencia de la información suministrada de acuerdo a instrumentos y protocolos establecidos. **Programa:** Contextualización del turismo para el desarrollo local **Ficha:** 2824153 **Competencia:** procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.	En el aplicativo LMS: Reporte Centro de calificaciones. Reporte de juicios evaluativos. (pdf)

		Resultados de Aprendizaje: *Identificar potencialidades turísticas de la localidad basado en las tendencias internacionales y nacionales. *Reconocer los componentes del sistema turístico teniendo en cuenta las características del destino. *Proponer líneas de acción enfocadas al desarrollo turístico local de acuerdo con las oportunidades analizadas y los procesos de planificación local. *Corroborar las iniciativas estratégicas, articulando los diferentes actores de la cadena de valor del turismo. **Programa Técnico Operación Turística Local** **Ficha: 2869939** **Fase: Inducción** **Competencia:** Inducción **Resultado de aprendizaje:** Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	

14.	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades asignadas por parte de la coordinación académica: Apoyar en la actividad del recorrido turístico a Funcionarios de la Dirección General. **Fecha:** jueves 09 de noviembre.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	168923	Buenaventura	21 sep 2023	28 sep 2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. **9457742175** de la planilla, expedida por Aportes en Línea en el periodo de **octubre** de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,

Firma

MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
Contratista
C.C. No. 31.657.004 de Buga

Recibí a satisfacción:

Firma
HÉCTOR HERNÁN LÓPEZ MENDEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5016545 de 2023
Coordinador Académico
Dependencia programas Nocturnos y Sabatinos